

THÔNG TIN VỀ TUYỂN DỤNG CHUYÊN VIÊN ĐẦU TƯ (THỦ TỤC DỰ ÁN)

Mô tả công việc

- Xây dựng bảng tiến độ tổng thể các thủ tục pháp lý cho các dự án;
- Soạn thảo các loại văn bản (Tờ trình, công văn, báo cáo...) trong quá trình thực hiện các thủ tục pháp lý dự án;
- Trực tiếp quản lý và lập các hồ sơ liên quan trong quá trình đề xuất dự án đầu tư, xin chấp thuận chủ trương đầu tư và chấp thuận nhà đầu tư: Văn bản đề xuất nghiên cứu và thực hiện dự án; Hồ sơ đề xuất dự án đầu tư...
- Quản lý có hệ thống các hồ sơ liên quan trong quá trình đền bù GPMB, phối hợp với Ban GPMB lập các hồ sơ pháp lý liên quan (hồ sơ chuyển nhượng QSD đất; hồ sơ giao đất, thuê đất...) đảm bảo tuân thủ quy định của pháp luật;
- Đầu mối thực hiện các thủ tục pháp lý dự án với cơ quan quản lý nhà nước trong các giai đoạn của dự án (thủ tục tài trợ Quy hoạch; thủ tục pháp lý về đất đai, Quyền sử dụng đất; thủ tục xin cấp GCN đầu tư (nếu có); hồ sơ điều chỉnh dự án đầu tư; phê duyệt QH; phê duyệt Báo cáo đánh giá tác động môi trường; thẩm duyệt PCCC; thẩm định Báo cáo khả thi; xin cấp GPXD...);
- Cập nhật các văn bản pháp luật liên quan đến công tác pháp lý dự án, nhằm đảm bảo tính hiệu quả, an toàn khi tìm kiếm, đầu tư thực hiện Dự án;
- Lưu trữ hồ sơ pháp lý các dự án được phân công phụ trách theo quy định pháp luật, đảm bảo đầy đủ danh mục hồ sơ, thuận tiện khi tra cứu và sử dụng.

Yêu cầu công việc:

- Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành: Xây dựng/Kiến trúc/Kinh tế Xây dựng/Kinh tế/Tài chính/Luật...
- Có Chứng chỉ định giá xây dựng hạng II trở lên là một lợi thế.
- Am hiểu các Văn bản pháp luật (liên quan đến hoạt động đầu tư Bất động sản): Luật Đầu tư, Luật Đấu giá tài sản, Luật Đất đai, Quy hoạch, Nhà ở, Xây dựng, Kinh doanh bất động sản... và các văn bản dưới Luật.
- Am hiểu về trình tự, thủ tục pháp lý dự án từ giai đoạn chuẩn bị dự án đến giai đoạn thực hiện dự án (trình tự về chấp thuận Chủ trương đầu tư; trình tự phê duyệt Quy hoạch; về hình thức lựa chọn nhà đầu tư; trình tự giao đất, thuê đất, giải phóng mặt bằng, xây dựng, PCCC, Bảo vệ môi trường...).
- Có kiến thức, kinh nghiệm thực tế và không ngừng cập nhật thông tin thị trường bất động sản của Việt Nam;
- Có kỹ năng giao tiếp, đàm phán, thuyết trình, lập kế hoạch và báo cáo.
- Kỹ năng soạn thảo văn bản hành chính, văn bản pháp lý tuân thủ kỹ thuật trình bày văn bản.
- Tinh thần trách nhiệm cao.
- Ngoại hình khá, chịu được áp lực công việc cao và có thể đi công tác tại các tỉnh thành phố.