

THÔNG TIN VỀ TUYỂN DỤNG CHUYÊN VIÊN ĐẦU THẦU

Mô tả công việc:

- Đã có kinh nghiệm làm việc trong ngành nghề tư vấn NN&PTNT;
- Có kinh nghiệm làm việc với các ban ngành thuộc Bộ NN&PTNT và các Sở, ban ngành địa phương;
- Am hiểu về định mức, chế độ chính sách để lập hồ sơ đề xuất tài chính;
- Thực hiện theo dõi, phân tích thông tin, hồ sơ yêu cầu đối với các gói thầu.
- Theo dõi thông tin các gói thầu đã tham dự và cung cấp, bổ sung, làm rõ nếu có yêu cầu.
- Tổng hợp, đánh giá, lên danh mục và tiêu chuẩn các hồ sơ, tài liệu cần thiết để đáp ứng các yêu cầu của HSMT, làm rõ các yêu cầu kỹ thuật, tiến độ, chất lượng.
- Thực hiện lập hồ sơ chào thầu, khối lượng chào thầu, giá chào thầu và các hồ sơ pháp lý (nếu có).
- Chịu trách nhiệm rà soát toàn bộ HSĐT trước khi nộp.
- Theo dõi, đôn đốc và tập hợp các hồ sơ, tài liệu để nộp thầu đúng, đủ, chính xác theo kế hoạch.
- Rà soát, cập nhật, tổng hợp, báo cáo các công việc theo nội dung các cuộc họp, các công việc phát sinh được giao định kỳ theo tuần hoặc đột xuất.

Yêu cầu ứng viên:

- Bản thân có sự phù hợp và yêu thích công việc đấu thầu; có mục tiêu rõ ràng để hướng đến vị trí cao hơn.
- Nam/Nữ tuổi dưới 35. Chịu được áp lực cao, tư duy tốt, tiếp thu nhanh, trung thực, có chí tiến thủ, cẩn thận, tỉ mỉ, lập trường - quan điểm rõ ràng...
- Kinh nghiệm: Tối thiểu 3 năm kinh nghiệm tại vị trí tương đương. Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm, am hiểu về đấu thầu.
- Bằng cấp tối thiểu: Đại học trở lên khối Kinh tế, Kỹ thuật.
- Có các chứng chỉ cần thiết cho công việc.
- Kỹ năng cần thiết: lập kế hoạch, làm việc nhóm, soạn thảo văn bản, giao tiếp, quản lý, sắp xếp công việc.