

# QUY CHẾ VĂN HÓA CỦA TỔNG CÔNG TY TƯ VẤN XÂY DỰNG THỦY LỢI VIỆT NAM

## CHƯƠNG I NHỮNG QUI ĐỊNH CHUNG

### Điều 1. Mục đích - ý nghĩa

1. Quy chế văn hóa của Tổng công ty Tư vấn xây dựng thủy lợi Việt Nam – CTCP (Tổng công ty) là những quy tắc chung về chuẩn mực văn hóa, được xây dựng và hình thành trên cơ sở những nét văn hóa ***riêng biệt*** của Tổng công ty.
2. Hệ thống các giá trị văn hóa này là tài sản văn hóa ***vật chất và tinh thần, phi vật thể*** là sự kế thừa truyền thống và bản sắc văn hóa tốt đẹp của dân tộc, của ngành Nông nghiệp và phát triển nông thôn và của Tổng công ty Tư vấn xây dựng thủy lợi Việt Nam - CTCP từ khi bắt đầu hình thành và phát triển cho đến nay.
3. Mục đích xây dựng văn hóa Tổng công ty
  - a. Xây dựng ý thức tổ chức kỷ luật, chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp, môi trường làm việc có văn hóa với phong cách ứng xử giải quyết công việc thống nhất, khoa học nhằm tạo hiệu quả cao trong hoạt động sản xuất kinh doanh của Tổng công ty, góp phần nâng cao đời sống vật chất, tinh thần cho Người lao động;
  - b. Xây dựng mối quan hệ hợp tác, tương trợ giữa các thành viên trong Tổng công ty dựa trên cơ sở tin cậy, đoàn kết và tôn trọng lẫn nhau;
  - c. Xây dựng hình ảnh uy tín của Tổng công ty với những ấn tượng tốt đẹp về giá trị văn hóa đặc trưng của Tổng công ty trong xã hội, cộng đồng, tạo nên những lợi thế cạnh tranh cũng như quảng bá hình ảnh, thương hiệu của Tổng công ty ở trong nước và quốc tế;
  - d. Xây dựng, nâng cao phẩm chất đạo đức nghề nghiệp, ngăn ngừa, phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, hướng tới mục tiêu xây dựng đội ngũ người lao động trở thành con người toàn diện, có đủ trình độ, năng lực, phẩm chất đạo đức tốt, đoàn kết để hoàn thành tốt nhiệm vụ của Tổng công ty;
  - e. Xây dựng hình ảnh người cán bộ dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm và dũng cảm (***sẵn sàng***) từ chức khi không hoàn thành nhiệm vụ, chấp nhận đi bất cứ nơi đâu khi tổ chức điều động.

### Điều 2. Phạm vi và đối tượng điều chỉnh

Quy chế này là cơ sở để định hướng hành vi người lao động của Tổng công ty trong giao tiếp ứng xử, trong mối quan hệ làm việc và khi thi hành nhiệm vụ; qui định về trang phục và sắp xếp bài trí trong văn phòng làm việc, phòng họp và tại khu vực công cộng của các đơn vị thuộc Tổng công ty bao gồm: Tổng công ty, các công ty liên kết và các đơn vị sử dụng thương hiệu HEC;

Qui chế này được áp dụng đến tất cả những người lao động đang công tác và làm việc tại Tổng công ty.

### **Điều 3 . Nguyên tắc xây dựng và thực hiện**

Các qui định trong qui chế này mang tính kế thừa những giá trị văn hóa tốt đẹp của Tổng công ty, thể hiện ý chí, nguyện vọng của toàn thể người lao động trong Tổng công ty xác lập những qui tắc, tiêu chí văn hóa tạo nên bản sắc văn hóa của Tổng công ty.

Những qui tắc, tiêu chí văn hóa được nêu trong qui chế đảm bảo tính thống nhất, khả thi, phù hợp với thực tiễn, được mọi người tự giác thực hiện, trở thành nếp sống, sinh hoạt và làm việc cho người lao động trong Tổng công ty.

Việc xây dựng, thực hiện chuẩn mực văn hóa doanh nghiệp là trách nhiệm của các cấp lãnh đạo, các tổ chức đoàn thể của mỗi người lao động trong Tổng công ty

Hướng tới xây dựng đội ngũ cán bộ, viên chức chuyên nghiệp và hiện đại hóa Tổng công ty.

Xây dựng qui chế văn hóa phù hợp với các qui định của pháp luật và mục đích, yêu cầu cải cách hành chính, thực hành tiết kiệm chống lãng phí.

## **CHƯƠNG II**

### **NHỮNG GIÁ TRỊ VĂN HÓA CỦA TỔNG CÔNG TY**

#### **Điều 4. Những giá trị văn hóa của Tổng công ty**

Từ khi thành lập năm 1955 đến nay, qua các thời kỳ Tổng công ty Tư vấn xây dựng thủy lợi Việt Nam đã vượt qua gian khổ, lao động cần cù sáng tạo phần đầu không ngừng cho sự nghiệp phát triển thủy lợi của đất nước. Với những cống hiến đó, Tổng công ty đã được Đảng, Nhà nước phong tặng nhiều danh hiệu cao quý tiêu biểu như huân chương độc lập hạng nhất, và nhiều Huân chương, bằng khen khác của Nhà nước, Chính phủ, Bộ Nông nghiệp và phát triển nông thôn cho các tập thể, cá nhân của Tổng công ty đặc biệt là danh hiệu Anh hùng lao động thời kỳ đổi mới;

Tạo dựng được uy tín trong xây dựng cơ sở hạ tầng, trong quản lý kinh tế, tài chính đối với các Bộ, Ngành, địa phương; giữ được uy tín với khách hàng là đối tác của Tổng công ty trong việc cung cấp dịch vụ tư vấn khảo sát thiết kế công trình thủy lợi, thủy điện;

Bảo đảm an ninh an toàn cho các công trình thủy lợi, thủy điện do Tổng công ty khảo sát thiết kế trong hơn 55 năm qua;

Xây dựng ý thức tiết kiệm triệt để trong sản xuất, kinh doanh, phục vụ khách hàng trong công tác văn phòng và nhất là trong công tác xây dựng cơ bản;

Là một Tổng công ty tư vấn hàng đầu trong công tác tư vấn thiết kế công trình thủy lợi. Tổng công ty đã tư vấn thiết kế nhiều công trình, hệ thống thủy lợi, thủy điện có qui mô, tầm cỡ lớn trong nước và quốc tế. Đã và đang góp phần to

lớn vào sự nghiệp phát triển nông nghiệp, nông thôn, chương trình an ninh lương thực quốc gia;

Sự đồng lòng nhất trí cao của tập thể cán bộ lãnh đạo và người lao động là chất keo gắn kết sự toàn tâm toàn ý của mỗi người, là nền tảng sức mạnh của Tổng công ty;

Với chính sách luôn quan tâm đến lợi ích của đối tác bằng những sản phẩm và dịch vụ có chất lượng Tổng công ty khẳng định một cách chắc chắn rằng tất cả sản phẩm cung cấp cho khách hàng đạt được mục tiêu chất lượng đã đề ra với phương châm: **“Chất lượng sản phẩm là mục tiêu hàng đầu và là thách thức lớn nhất đối với Tổng công ty”**, nhằm đem lại cho khách hàng sự hài lòng cả về chất lượng, giá cả và phong cách phục vụ. Đó là cơ sở để khách hàng có thể yên tâm và hoàn toàn tin tưởng khi sử dụng những sản phẩm dịch vụ của Tổng công ty;

Chăm lo thiết thực đến quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng và phúc lợi khác cho người lao động; thực hiện khuyến tài, khuyến học cho các thế hệ là con những người lao động;

Tích cực trong công tác xã hội bằng những hoạt động nhân đạo vì người nghèo, đóng góp xây dựng nhà tình nghĩa, phụng dưỡng các bà mẹ Việt Nam anh hùng, chăm lo gia đình thương binh liệt sĩ, ủng hộ đồng bào bị thiên tai;

Các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao trong những năm qua phát triển mạnh, đặc biệt là phong trào văn nghệ quần chúng, tăng cường tình đoàn kết giữa các đơn vị, góp phần quảng bá tích cực cho hình ảnh của Tổng Công ty.

### **CHƯƠNG III CÁC CHUẨN MỰC VĂN HÓA**

#### **Mục 1 Hoạt động văn hóa trong giao tiếp - ứng xử**

##### **Điều 5. Quy tắc về chào hỏi**

1. Chào hỏi là một nghi thức quan trọng đầu tiên trong mối quan hệ giao tiếp, giữa Các thành viên trong tổng công ty với đối tác, khách hàng, với đồng nghiệp và các mối quan hệ khác;
2. Việc chào hỏi phải phù hợp với tuổi tác, chức vụ và môi trường công tác. Tùy những mối quan hệ cụ thể mà có cách chào hỏi khác nhau, song phải tuân theo phong tục tập quán của người Việt Nam và xu thế hội nhập giao lưu quốc tế;
3. Lời chào phải thể hiện thái độ thân thiện, tùy thuộc đối tượng, hoàn cảnh có thể kèm theo cử chỉ bắt tay thân mật và thể hiện thái độ tôn trọng.

##### **Điều 6. Các quy định trong giao tiếp ứng xử**

Các quy tắc ứng xử trong quan hệ đồng nghiệp phải tuân thủ yêu cầu sau :

1. Với đồng nghiệp phải thực sự chân thành , đoàn kết , trung thực , tương trợ và hợp tác, sẵn sàng lắng nghe tiếp thu ý kiến góp ý của đồng nghiệp và sửa chữa sai sót;

2. Thể hiện thái độ tích cực, nghiêm túc trong việc tiếp thu ý kiến đóng góp, tránh tình trạng hoài nghi, châm biếm, tức giận. Phê bình, góp ý với đồng nghiệp trên tinh thần xây dựng, khách quan, đúng lúc, đúng nơi, vì tập thể và vì công việc;
3. Luôn có ý thức hỗ trợ, phối hợp để hoàn thành tốt công việc. Trong những trường hợp cần thiết, cá nhân trong tập thể đề nghị được giúp đỡ để hoàn thành nhiệm vụ chung;
4. Đối với nhân viên mới: Cần được giới thiệu với các nhân viên khác; được quan tâm giúp đỡ, hướng dẫn để họ nắm bắt các quy chế, qui định, truyền thống của tổng công ty để họ sớm thích nghi với công việc, hòa nhập với môi trường làm việc tại đơn vị và trong Tổng công ty.

## **Điều 7. Quan hệ giao tiếp giữa cấp lãnh đạo, quản lý với nhân viên trong Tổng công ty**

Trong quá trình làm việc, mối quan hệ giữa cấp lãnh đạo, quản lý với nhân viên có ảnh hưởng trực tiếp tới tính tích cực, sáng tạo và hiệu quả của công việc. Các mối quan hệ này được xác lập trên cơ sở các nguyên tắc sau:

1. **Các nguyên tắc chung trong giao tiếp giữa cấp trên với cấp dưới**
  - a. Ứng xử đúng mực trong giao tiếp, phù hợp với đạo lý của dân tộc;
  - b. Thể hiện sự tôn trọng lẫn nhau.
2. **Các nguyên tắc giao tiếp của cấp quản lý đối với nhân viên**

Giao tiếp giữa các cấp lãnh đạo, quản lý với nhân viên là mối quan hệ nhằm chỉ đạo, điều hành, hướng dẫn công việc, khuyến khích, thúc đẩy nhân viên làm việc tích cực để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Để đạt được mục tiêu này cán bộ, lãnh đạo cần phải:

  - a. Thể hiện đúng cương vị, trách nhiệm của mình, giữ gìn, bảo vệ uy tín của cá nhân;
  - b. Đối xử công bằng và quan tâm kịp thời động viên nhân viên để hoàn thành tốt công việc;
  - c. Có thái độ đúng mực để nhân viên có thể trình bày, trao đổi những suy nghĩ, thắc mắc và yêu cầu của mình.
3. **Các nguyên tắc giao tiếp của nhân viên đối với các cấp quản lý**

Giao tiếp giữa nhân viên với cấp quản lý là mối quan hệ được hiểu là sự phản hồi thông tin, báo cáo công việc của cá nhân hay tập thể lên cấp quản lý, lãnh đạo tùy theo yêu cầu nhiệm vụ được giao. Giao tiếp của nhân viên đối với cấp quản lý cần đảm bảo nguyên tắc sau:

  - a. Tuân thủ nghiêm chỉnh và phục tùng các quyết định, quy định, mệnh lệnh, yêu cầu của cấp trên theo đúng chức trách nhiệm vụ được giao;
  - b. Thể hiện đúng vai trò, vị trí công tác của mình;
  - c. Thẳng thắn, trung thực trong ứng xử, làm đúng chức trách nhiệm vụ được giao.
4. **Giao tiếp và ứng xử với đồng nghiệp**

Trong giao tiếp và ứng xử với đồng nghiệp phải có thái độ trung thực, thân thiện và hợp tác.

## **Điều 8: Giao tiếp với đối tác, khách hàng**

Mỗi cán bộ, nhân viên của Tổng công ty có nghĩa vụ tuân thủ nguyên tắc của Tổng công ty là đảm bảo ***Chất lượng - an toàn - văn minh - lịch sự*** nhằm mang lại hiệu quả kinh doanh cho Tổng công ty.

1. Nguyên tắc giao tiếp với đối tác, khách hàng.
  - a. Tôn trọng, lắng nghe ý kiến của khách; niềm nở thân thiện, biết thuyết phục và tạo sự tin tưởng ở khách hàng để họ an tâm sử dụng sản phẩm dịch vụ của Tổng công ty;
  - b. Tìm hiểu những tập quán, phong tục, thị hiếu, thẩm mỹ của các đối tác, đối tượng khách phục vụ;
  - c. Quan tâm chăm sóc khách hàng: Cung cấp thông tin đầy đủ, chính xác để giới thiệu các hoạt động dịch vụ của Tổng công ty;
2. Với những hoạt động dịch vụ mang tính tiếp xúc trực tiếp khách hàng, cần phải có thái độ tiếp đón, phục vụ ân cần, niềm nở, lịch sự, nhã nhặn, tận tình và chu đáo.
3. Đối với những đối tác của đơn vị cần thể hiện thiện chí hợp tác làm việc, trên cơ sở bình đẳng, đảm bảo lợi ích hợp pháp của cả hai bên.
4. Trong giao tiếp với cộng đồng, người lao động thực hiện việc bảo vệ uy tín những dịch vụ sản phẩm của Tổng công ty đồng thời tuyên truyền, quảng bá hình ảnh của Tổng công ty ở mọi lúc mọi nơi khi có điều kiện.

## **Điều 9: Giao tiếp với nhân dân nơi đóng quân**

Đối với các tổ đội khảo sát địa hình, địa chất, thủy văn khi thực hiện công việc ở xa đơn vị phải làm lán trại gần nhà dân hoặc ở trọ nhà dân phải đảm bảo giao tiếp thân thiện, đúng mực đảm bảo thuận phong mỹ tục và thực hiện tốt các quy định sau:

1. Khi đến ở phải tìm hiểu tập quán, phong tục, tín ngưỡng của dân và địa phương nơi đóng quân để thực hiện giao tiếp cho phù hợp;
2. Trong quan hệ phải ứng xử đúng mực, tôn trọng, lịch sự phải trình báo tạm trú khi đến và báo chuyển khi rút quân với chính quyền địa phương;
3. Có tinh thần bảo vệ vật chất, tinh thần của nhân dân, không làm gì ảnh hưởng đến dân khi họ chưa đồng ý;
4. Tuyên truyền vận động, giúp đỡ nhân dân, tranh thủ sự ủng hộ giúp đỡ của nhân dân để hoàn thành nhiệm vụ.

## **Mục 2 Hoạt động văn hoá trong hoạt động kinh doanh**

### **Điều 10: Những nguyên tắc trong hoạt động kinh doanh của Tổng công ty**

Tổng công ty cam kết thực hiện các nguyên tắc kinh doanh cơ bản sau:

1. Kinh doanh đúng pháp luật, chấp hành nghiêm chỉnh các chính sách và luật pháp trong kinh doanh, thực hiện đầy đủ nghĩa vụ với Nhà nước;
2. Xem trọng chữ tín trong kinh doanh, đảm bảo chất lượng sản phẩm và dịch vụ cung cấp cho khách hàng;
3. Tôn trọng khách hàng;

4. Tôn trọng và đảm bảo thực hiện quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của người lao động trong phạm vi trách nhiệm của Tổng công ty; gắn kết hài hòa, hợp lý giữa lợi ích của Tổng công ty và người lao động, của cổ đông.

#### **Điều 11. Quy định về ý thức, tác phong làm việc của nhân viên**

Mỗi người lao động của Tổng công ty có nhận thức thống nhất là Tổng công ty không chỉ quan tâm đến kết quả công việc mà còn quan tâm đến việc kết quả đó được thực hiện như thế nào. Để đạt được thành công trong công việc, mỗi người lao động cần phải tuân thủ các nguyên tắc cơ bản sau:

##### **1. Về ý thức làm việc**

- a. Chấp hành nghiêm các nội quy, quy định của đơn vị, của Tổng công ty về kỷ luật lao động, an toàn vệ sinh lao động;
- b. Thái độ làm việc nghiêm túc, sử dụng thời gian làm việc hợp lý, hiệu quả;
- c. Làm việc chăm chỉ với tinh thần trách nhiệm cao, với phương châm **“hết việc chứ không hết giờ”**, có tinh thần chủ động, ý thức khắc phục khó khăn để hoàn thành tốt nhiệm vụ;
- d. Thường xuyên học tập để nâng cao hiểu biết, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.

##### **2. Về tác phong làm việc**

- a. Thể hiện giao tiếp trí thức, lịch sự, thái độ vui vẻ, có trách nhiệm với công việc;
- b. Tác phong làm việc năng động, chuyên nghiệp, thái độ làm việc tích cực, hiệu quả;
- c. Chủ động tự giác trong công việc;
- d. Có ý thức hợp tác, cầu tiến và sẵn sàng nhận và hoàn thành nhiệm vụ.

##### **3. Trang phục làm việc**

- a. Khi thực hiện nhiệm vụ phải mặc đúng trang phục, chỉnh tề, gọn gàng, lịch sự;
- b. Người lao động có trang phục do đặc thù công việc (Bảo vệ, bảo hộ lao động) thì thực hiện theo đúng qui định;
- c. Tổng công ty khuyến khích các đơn vị mặc đồng phục và phù hiệu đơn vị để tôn vinh và nêu cao tinh thần trách nhiệm với đơn vị.

##### **4. Thẻ cán bộ, nhân viên (thẻ ra vào)**

- a. Người lao động phải đeo thẻ khi thực hiện nhiệm vụ;
- b. Sử dụng thẻ thống nhất theo mẫu và cách đeo thẻ đúng như qui định của Tổng công ty.

### **Mục 3 Môi trường văn hóa trong Tổng công ty**

#### **Điều 12. Hoạt động xây dựng môi trường, nếp sống văn hoá trong Tổng công ty**

Mỗi người lao động trong Tổng công ty có trách nhiệm:

##### **1. Xây dựng môi trường văn hóa sạch, đẹp, an toàn**

- a. Giữ vệ sinh nơi làm việc, nơi công cộng;
- b. Sắp xếp văn phòng, nơi làm việc ngăn nắp, gọn gàng, sạch đẹp;

- c. Trong giờ làm việc, đi lại, nói năng nhẹ nhàng, không quá ồn ào làm ảnh hưởng tới hoạt động của đơn vị, bộ phận khác;
- d. Có ý thức bảo vệ cây xanh trong khuôn viên trụ sở nơi làm việc, giữ gìn tài sản, trang thiết bị của cơ quan như của chính mình;
- e. Tuân theo các quy định của Tổng công ty và các đơn vị hữu quan trong việc đảm bảo an ninh, an toàn, phòng chống cháy nổ.

## **2. Xây dựng nếp sống kỷ cương, kỷ luật**

- a. Thực hiện tốt nội quy, kỷ luật của đơn vị và Tổng công ty;
- b. Xây dựng tác phong công nghiệp: Làm việc có kỷ luật, nề nếp, khoa học;
- c. Xây dựng công sở văn minh, không thực hiện các hành vi tén người như cúng lễ, bói toán, cờ bạc, mê tín dị đoan tại nơi làm việc;
- d. Xây dựng ý thức tiết kiệm trong các hoạt động của Tổng công ty;
- e. Giữ gìn thuần phong mỹ tục và đạo lý truyền thống tốt đẹp của dân tộc;
- f. Không hút thuốc lá trong phòng làm việc, trong các buổi lễ, họp tập trung đông người. Khi hút thuốc lá phải theo đúng khu vực quy định.

## **Mục 4 Các quy định về nghi lễ trong hội họp trong Tổng công ty**

### **Điều 13. Tổ chức các cuộc họp trong Tổng công ty**

- 1. Mục đích của hội họp nhằm trao đổi thông tin, kiểm soát công việc, tổng kết các hoạt động, phong trào thi đua;
- 2. Các quy định về hội họp:
  - a. Yêu cầu đối với Ban tổ chức
    - Có chương trình, nội dung làm việc cụ thể, khoa học;
    - Tiến hành hội nghị phải bảo đảm tính dân chủ, thời gian và đạt hiệu quả;
    - Thể hiện sự nghiêm túc, trang trọng;
    - Hội nghị phải có kết luận về vấn đề thảo luận, rút kinh nghiệm.
  - b. Yêu cầu đối với cá nhân tham dự
    - Lễ phục của người lao động sử dụng trong những buổi lễ, mít tinh, hội nghị trọng thể và các cuộc tiếp khách.
    - + Lễ phục của nam: bộ comple, áo sơ mi, cavat
    - + Lễ phục của nữ: áo dài truyền thống hoặc bộ comple nữ.
    - Đến dự đúng giờ, không tự động ra về khi hội nghị chưa kết thúc. Trong trường hợp cần ra ngoài, phải xin phép và được sự đồng ý của Ban tổ chức hoặc cán bộ chủ trì hội nghị;
    - Tôn trọng và lắng nghe các ý kiến trong cuộc họp;
    - Tuân thủ quy định của hội nghị: Không nói chuyện riêng, không đọc sách báo; tắt điện thoại di động hoặc để chế độ rung, giữ vệ sinh chung;

- Cá nhân tham dự hội nghị phải tích cực phát biểu với tinh thần xây dựng vì lợi ích đúng đắn của tập thể, đồng nghiệp. Tùy theo nội dung, tính chất của hội nghị, các cá nhân được phân công phát biểu phải chuẩn bị bài phát biểu trước, nội dung đầy đủ, ngắn gọn và rõ ràng.

## **Mục 5 Hoạt động nâng cao đời sống văn hoá tinh thần cho người lao động Tổng công ty**

### **Điều 14. Mục đích các hoạt động văn hoá tinh thần trong Tổng công ty**

Một trong những mục tiêu quan trọng của Tổng công ty là xây dựng Tổng công ty trở thành một đại gia đình, trong đó tập thể quan tâm tới mỗi thành viên trong Tổng công ty và mỗi thành viên đều quan tâm đến tập thể, chia sẻ, hỗ trợ, giúp đỡ nhau để cùng hoàn thành tốt nhiệm vụ của Tổng công ty và trong cuộc sống. Để thực hiện được mục tiêu này cần tập trung vào các nội dung chính như sau:

#### **1. Hoạt động giáo dục truyền thống.**

- a. Thông tin, tuyên truyền về quá trình hình thành, phát triển của Tổng công ty, về các thành tích thi đua của Tổng công ty đã đạt được;
- b. Tổ chức tham quan di tích lịch sử, các hoạt động về nguồn, tham quan danh lam thắng cảnh của đất nước, căn cứ cách mạng;
- c. Xây dựng phòng truyền thống Tổng công ty nhằm bảo tồn và giới thiệu về truyền thống các giá trị văn hóa của Tổng công ty.

#### **2. Hoạt động chăm lo, quan tâm tới đời sống tinh thần của người lao động**

- a. Tại các đơn vị, bộ phận tổ chức kỷ niệm ngày sinh nhật cho người lao động chu đáo, ân tình, đảm bảo tiết kiệm;
- b. Tiếp tục duy trì và thực hiện một cách chu đáo sự quan tâm của tập thể đối với người lao động và thân nhân trong các trường hợp cưới hỏi, ma chay, ốm đau, khi gia đình người lao động có hoàn cảnh khó khăn cần sự giúp đỡ;
- c. Quan tâm tới các cháu là con của người lao động trong Tổng công ty: khen thưởng các cháu có thành tích xuất sắc trong học tập; Tổ chức các hoạt động tham quan, sinh hoạt trong các ngày Tết thiếu nhi, Trung thu, trong các dịp nghỉ hè của các cháu.

### **Điều 15. Hoạt động văn nghệ quần chúng.**

Xác định hoạt động văn hoá văn nghệ không chỉ mang lại bầu không khí đoàn kết, tăng cường hiểu biết, nâng cao đời sống tinh thần của người lao động Tổng công ty, mà còn là hình thức tuyên truyền, quảng bá hình ảnh của Tổng công ty một cách hữu hiệu. Các yêu cầu đối với hoạt động văn nghệ quần chúng của Tổng công ty như sau:

#### **1. Về nội dung**

- a. Hoạt động văn nghệ quần chúng phải đạt được yêu cầu về tính tư tưởng, nghệ thuật và tính cộng đồng;



- b. Nội dung hoạt động văn nghệ quần chúng phải đa dạng , phản ánh những hoạt động của Tổng công ty, của các đơn vị trên các lĩnh vực xây dựng môi trường văn hoá, tuyên truyền những tập thể , cá nhân điển hình tiên tiến , đấu tranh phê phán những tư tưởng, việc làm không phù hợp với pháp luật của Nhà nước , đạo đức của xã hội và văn hoá của Tổng công ty.

## **2. Về hình thức**

- a. Hoạt động văn hoá văn nghệ của Tổng công ty phải mang tính quần chúng rộng rãi, thu hút đông đảo người lao động trong Tổng công ty tham gia;
- b. Hình thức tổ chức các hoạt động văn hoá , văn nghệ phải phong phú , phát huy tính sáng tạo của người lao động, gồm: Sinh hoạt câu lạc bộ , liên hoan văn nghệ, tổ chức hội thi , hội diễn , biểu diễn giao lưu giữa các đơn vị trong và ngoài Tổng công ty.
- c. Tổ chức , phát động các cuộc thi , sáng tác những bài hát , thơ, điệu múa, tiểu phẩm trong người lao động của Tổng công ty.

## **Điều 16. Hoạt động thể thao quần chúng.**

Đây là hoạt động nhằm xây dựng ý thức rèn luyện sức khoẻ cho người lao động để giúp ích cho bản thân và phục vụ Tổng công ty lâu dài . Mặt khác tạo khí thế vui, khoẻ trong Tổng công ty và cũng là cơ hội để phát hiện các năng khiếu , tài năng tham gia vào phong trào thể thao quần chúng của Tổng công ty cũng như của ngành.

### **1. Đối với cấp Tổng công ty**

Hàng năm tổ chức ít nhất một lần giải thể thao toàn Tổng công ty vào các dịp ngày lễ, kỷ niệm, tùy theo tình hình để đề ra những nội dung cho phù hợp bằng các hình thức: Giao hữu, thi đấu. Thành lập các đội tuyển, tổ chức tập luyện và tham gia thi đấu các giải do Tổng công ty tổ chức .

### **2. Đối với các thành viên trong Tổng công ty**

- a. Tạo điều kiện về sân bãi , cơ sở vật chất cho người lao động chơi thể thao hàng ngày sau giờ làm việc;
- b. Tích cực tham gia các giải thể thao do Tổng công ty tổ chức .

## **Điều 17. Hoạt động xã hội từ thiện**

Tổng công ty luôn thể hiện vai trò là một thành viên tích cực của cộng đồng . Mỗi người lao động tham gia các hoạt động xã hội từ thiện với ý thức tự giác , tự nguyện vừa là tình cảm , vừa là nghĩa vụ của người công dân đối với xã hội và cộng đồng . Phát huy nét đẹp truyền thống của Tổng công ty , các tổ chức đoàn thể, cá nhân cần thực hiện các nội dung sau:

1. Tích cực duy trì các hoạt động xã hội từ thiện , giúp đỡ các gia đình có hoàn cảnh khó khăn của Tổng công ty cũng như tham gia vào các hoạt động đền ơn đáp nghĩa, các chương trình nhân đạo , đóng góp vào sự phát triển chung của xã hội và cộng đồng;

2. Vận động, khuyến khích người lao động trong Tổng công ty nêu cao tinh thần tiết kiệm, tự nguyện đóng góp xây dựng và phát triển Quỹ xã hội từ thiện của Tổng công ty.

## **CHƯƠNG IV**

### **CÁC BIỆN PHÁP TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Quy chế văn hóa Tổng công ty được triển khai thống nhất thực hiện và được mọi người chấp thuận, thực hiện một cách tự nguyện, với niềm hân diện, tự hào là thành viên của Tổng công ty và phải có sự thống nhất từ tập thể lãnh đạo cũng như sự quan tâm của toàn thể cán bộ, công nhân viên trong Tổng công ty. Để xây dựng, bảo tồn và phát huy những giá trị văn hóa của Tổng công ty, các cấp lãnh đạo, các tổ chức công đoàn, đoàn thanh niên và người lao động Tổng công ty có trách nhiệm thực hiện tốt những nhiệm vụ cụ thể sau:

#### **Điều 18. Đối với các cấp lãnh đạo**

Các cấp lãnh đạo cần khuyến khích và động viên nhân viên, phát huy năng lực của mỗi nhân viên; tạo môi trường làm việc thân thiện, cởi mở, tin cậy lẫn nhau tạo chất keo liên kết làm tăng thêm sức mạnh tập thể, để đạt được điều này, các cấp lãnh đạo cần thực hiện các giải pháp cụ thể sau:

1. Các cấp lãnh đạo và quản lý phải gương mẫu thực hiện quy chế văn hóa của Tổng công ty; bảo đảm tính thống nhất, đoàn kết trong quá trình điều hành và chỉ đạo;
2. Phát huy tính sáng tạo, tinh thần dân chủ trong người lao động, tạo điều kiện thuận lợi cho việc nâng cao chất lượng công việc, khuyến khích người lao động tham gia ý kiến và có sáng kiến cải tiến trong công việc;
3. Có những chính sách đào tạo, tuyển dụng và duy trì đội ngũ nhân viên có trình độ, đáp ứng yêu cầu phát triển của Tổng công ty; phát hiện và bồi dưỡng những nhân tố mới để đề bạt vào những vị trí phù hợp;
4. Khen thưởng kịp thời những cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc, đóng góp vào sự phát triển của Tổng công ty. Đồng thời, nghiêm khắc xử lý những trường hợp vi phạm nội quy kỷ luật của Tổng công ty.

#### **Điều 19. Đối với cán bộ công nhân viên trong Tổng công ty**

Mỗi người lao động của Tổng công ty, cần phát huy hết khả năng của mình trong lao động sáng tạo và tinh thần đoàn kết hợp tác, thực sự là nguồn tài sản vô giá của Tổng công ty. Sự phát triển của Tổng công ty không thể tách rời sự đóng góp, cống hiến của cán bộ, công nhân viên trong Tổng công ty. Chính sự nỗ lực, cố gắng của mỗi thành viên đã và đang góp phần xây dựng hình ảnh, uy tín của Tổng công ty, khẳng định và phát huy, vun đắp các giá trị văn hóa truyền thống tốt đẹp của Tổng công ty. Cụ thể:

1. Nỗ lực xây dựng hình ảnh Tổng công ty trên thị trường là một doanh nghiệp năng động, phát triển bền vững;

2. Thực hiện tốt và phát huy những giá trị văn hoá truyền thống của Tổng công ty;
3. Nhiệt tình trong công việc , tích cực học tập nâng cao trình độ chuyên môn , nghiệp vụ để gắn bó với Tổng công ty;
4. Sống chân thành, cởi mở, khiêm tốn, hoà mình vào tập thể;
5. Quan hệ tốt với đồng nghiệp, với cấp trên, với khách hàng;
6. Thực hiện tốt các điều khoản của Quy chế văn hoá Tổng công ty q uy định

#### **Điều 20 . Điều khoản thi hành**

1. Văn phòng Đảng ủy, phối hợp Ban tổng giám đốc cùng hệ thống chính trị trong tổng công ty, Ban chấp hành Công đoàn , Đoàn thanh niên và các đơn vị tuyên truyền hướng dẫn thực hiện quy chế này;
2. Trong quá trình thực hiện, nếu có những kiến nghị sửa đổi, các đơn vị phản ánh về Văn phòng tổng công ty để tổng hợp trình Chủ tịch Hội đồng quản trị xem xét, điều chỉnh bổ sung cho phù hợp.

#### **MỤC LỤC**

Toàn bộ dự thảo quy chế gồm 4 chương 20 điều

Chương 1 Những quy định chung gồm 3 điều

Chương 2 Những giá trị văn hóa của TCT gồm 1 điều

Chương 3 các chuẩn mực văn hóa gồm 13 điều

Chương 4 các biện pháp tổ chức thực hiện gồm 3 điều